

РОССИЙСКИЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН К ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

РОССИЙСКИЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДОСТУП ГРАЖДАН К ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

РОССИЯ

Проект 9.07.1999
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПРАВЕ НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

(Проект Федерального закона "О праве на информацию" внесен в Государственную Думу Президентом РФ и принят в первом чтении 03.09.97. Данный вариант проекта Федерального закона "О праве на доступ к информации" подготовлен членами рабочей группы Комитета Государственной Думы по информационной политике и связи в рамках подготовки проекта ко второму чтению. Руководитель рабочей – депутат Государственной Думы Ю.М. Нестеров, члены рабочей группы: Е.К. Волчинская, И.М. Дзялошинский, Н.Н. Караваева, Б.В. Кристальный, В.Н. Лопатин, В.Н. Монахов, Л.К. Терещенко, И.Д. Тиновицкая)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цель настоящего Федерального закона

Целью настоящего Федерального закона является создание правовых условий для реализации права каждого свободно искать и получать информацию и обеспечения информационной открытости деятельности органов государственной власти, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Право на доступ к информации – право каждого свободно искать информацию и получать ее от органов государственной власти, иных органов и организаций, наделенных государством властными полномочиями, органов местного самоуправления (далее – органов и организаций), их должностных лиц, обладающих этой информацией на законных основаниях.

Общественный интерес – интерес любого лица (лиц), связанный с обеспечением благополучия, стабильности, безопасности и устойчивого развития общества.

Документ – информация, зафиксированная в письменной, аудиовизуальной, акустической, электронной, оптической или любой иной форме, пригодной для непосредственного восприятия, с реквизитами, установленными для данной формы документа.

Официальный документ – документ, созданный органом, организацией, должностным лицом в пределах своих полномочий и удостоверенный в установленном порядке.

Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом.

Статья 3. Законодательство о праве на доступ к информации

Законодательство о праве на доступ к информации состоит из Конституции Российской Федерации, относящихся к обеспечению права на доступ к информации общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, настоящего Федерального закона и других федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принимаемых в пределах их полномочий.

Статья 4. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Действие настоящего Федерального закона распространяется на:
лиц, предоставляющих информацию – органы государственной власти, иные органы и организации, наделенные государством властными полномочиями, органы местного самоуправления (органы и организации), их должностных лиц;
лиц, получающих информацию – граждан Российской Федерации, их объединения, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, органы и организации, иных лиц, обладающих правами юридического лица;
2. Действие настоящего Федерального закона распространяется на отношения, связанные с доступом к информации, содержащейся в официальных документах и не отнесенной к категории информации ограниченного доступа.
Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами могут устанавливаться конкретные виды информации, подлежащие обязательному представлению лицам, запрашивающим информацию, а также особенности и условия доступа к отдельным видам информации. (Далее – лицо, запрашивающее информацию или заинтересованное лицо.)
3. Порядок доступа государственных органов и организаций к информации, находящейся в ведении других государственных органов и организаций, устанавливается иными актами федерального законодательства.
4. Проекты федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации предоставляются для ознакомления заинтересованных лиц.
Порядок ознакомления с названными документами устанавливается федеральными органами законодательной власти, органами законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
Решение об ознакомлении с проектами иных официальных документов или доведении их до всеобщего сведения принимают органы или организации, которые разрабатывают эти проекты.
5. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Статья 5. Информация, доступ к которой не может быть ограничен

1. Не может быть ограничен доступ к информации, необходимой для удовлетворения и защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за получением этой информации, если она не отнесена федеральным законом к категории информации ограниченного доступа.
2. Ограничение доступа к информации не допускается для:
законов, иных нормативных правовых актов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному опубликованию;
информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях, катастрофах стихийных бедствиях), угрожающих безопасности и здоровью граждан, их официальных прогнозах; экологической, метеорологической, демографической, санитарно–эпидемиологической и другой информации, необходимой для обеспечения безопасности граждан, населенных пунктов, производственных и иных объектов;
информации о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
информации о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых гражданам, должностным лицам и организациям;
информации о состоянии здоровья лиц, отнесенных законодательством Российской Федерации к категории высших должностных лиц Российской Федерации;

информации о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также прав и законных интересов юридических лиц;
информации о правовом статусе и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
информация об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения;
информация о состоянии борьбы с преступностью;
информации, ограничение доступа к которой запрещено иными федеральными законами и законами Российской Федерации.

Статья 6. Основные принципы обеспечения права на доступ к информации

1. Основными принципами обеспечения права на доступ к информации являются: презумпция доступности и открытости информации;
достоверность и полнота информации;
своевременность предоставления информации;
защита права на доступ к информации, в том числе, в судебном порядке;
ответственность за нарушение права на доступ к информации;
соблюдение при предоставлении информации прав и законных интересов третьих лиц, установление ограничения права на доступ к информации только федеральным законом и только в той мере, в какой это необходимо для защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, авторитета и беспристрастности правосудия; нравственности, здоровья, прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. Порядок установления режима ограниченного доступа к информации определяется федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Глава II. Порядок реализации права на доступ к информации

Статья 7. Способы реализации права на доступ к информации

1. Доступ к информации обеспечивается:
обязательным доведением информации до всеобщего сведения;
сообщением информации для всеобщего сведения;
удовлетворением персональных и коллективных запросов на информацию.
2. Порядок обязательного доведения информации до всеобщего сведения определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
Во всех случаях органы и организации, их должностные лица обязаны незамедлительно всеми имеющимися средствами довести до всеобщего сведения ставшую им известной информацию о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью людей.
3. Сообщение информации для всеобщего сведения осуществляется путем опубликования официальных документов в специальных изданиях, размещения их в базах и банках данных, доступных для неограниченного круга заинтересованных лиц.
4. Доступ к информации по запросу заинтересованного лица может осуществляться в форме:
ознакомления с официальными документами, содержащими запрашиваемую информацию;
получения копии соответствующего документа или выдержек из него;
получения письменной справки, содержащей запрашиваемую информацию;
получения устного изложения содержания запрашиваемой информации;
получения сведений об источнике опубликования запрашиваемой информации в официальном издании.
5. Запрос на информацию, а также предоставление информации по запросу может осуществляться в устной или письменной форме, в том числе с использованием

электронных технологий передачи данных.

Статья 8. Организация доступа к информации

1. Для организации доступа к информации в структуре органов и организаций создаются специализированные службы, наделяемые в установленном порядке соответствующими функциями и полномочиями.

При отсутствии таких служб выполнение названных функций возлагается на иные, существующие в структуре данного органа или организации службы и подразделения, а также на конкретных должностных лиц.

2. Функция по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию и названных в пункте 1 статьи 4, должна быть зафиксирована в положении о соответствующем органе или организации, в процессе деятельности которых создается указанная информация.

Права, обязанности, ответственность специализированных служб, подразделений, должностных лиц, осуществляющих деятельность по реализации данной функции устанавливаются положениями об этих службах и подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

3. Для реализации функций по обеспечению доступа к информации, по усмотрению органа или организации, создающих данную информацию, могут быть привлечены на договорных условиях организации, осуществляющие на законных основаниях деятельность по предоставлению информационных услуг.

Реквизиты этих организаций (название организации, почтовый адрес, номер телефона и номер факса, адрес электронной почты, сетевой адрес – далее реквизиты организаций) должны быть доведены до сведения лиц, обратившихся за получением информации.

4. Правила выполнения запросов на получение информации устанавливаются руководителем соответствующего органа или организации.

Названные Правила должны содержать наименование и режим работы соответствующих организаций, служб, подразделений или должностных лиц, на которых возложены обязанности по обеспечению доступа к информации; категории предоставляемой информации, виды услуг, связанных с ее предоставлением (включая порядок доступа к автоматизированным информационным системам), порядок оплаты этих услуг, и другие условия доступа.

Статья 9. Организация доступа к информации в автоматизированных информационных системах органов и организаций

1. Для обеспечения права на доступ к информации из автоматизированных информационных систем органов и организаций эти органы и организации: подключают названные системы к сети связи общего пользования и размещают информацию на официальном сервере органа (органов) или организации (организаций) для неограниченного доступа граждан, органов и организаций, подключенных к данной сети;

создают абонентские пункты, подключенные к сетям общего пользования, в местах легко доступных для граждан, органов и организаций (в помещениях органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, почтовых отделений и других местах, определенных законодательством субъектов Российской Федерации); выделяют адрес электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации по сети связи общего пользования; несут ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сервере.

2. В случае предоставления информации в электронном виде ее достоверность подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В документах, созданных с помощью компьютера и передаваемых по телекоммуникационным каналам, обязательно указание всех реквизитов, установленных для данных

документов.

Статья 10. Права и обязанности лица, запрашивающего информацию

1. Лицо, запрашивающее информацию, имеет право:
избрать любую форму запроса, предусмотренную настоящим Федеральным законом;
не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, если такое обоснование не требуется для уточнения содержания запроса и если иное не установлено Федеральным законом;
требовать письменного ответа;
обжаловать в установленном порядке действия органов и организаций, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации и установленный порядок его реализации.
2. Лицо, запрашивающее информацию, обязано соблюдать порядок и условия доступа к информации, предусмотренные настоящим Федеральным законом, другими издаваемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 11. Обязанности органов и организаций, их должностных лиц по обеспечению доступа к информации

1. Органы и организации, их должностные лица обязаны:
создать организационно–технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации;
в течение установленного срока хранить официальные документы, содержащие информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с данным Федеральным законом;
обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;
соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок опубликования официальных документов, издаваемых в виде нормативных правовых актов;
в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранить принятые ими акты, акты, устанавливающие их правовой статус, акты органов и организаций, правопреемниками которых они являются, а также иные официальные документы;
нести ответственность за нарушение установленного настоящим Федеральным законом и другими актами законодательства Российской Федерации права на доступ к информации.
2. В случае, если предоставленная информация содержит неточные или неполные сведения, орган или организация обязаны по мотивированному письменному заявлению лица, запросившего информацию, в возможно короткий срок, но не позднее семи дней после дня получения заявления, уточнить или дополнить предоставленную информацию.
3. Органы и организации ведут реестры официальных документов, которые они обязаны доводить до всеобщего сведения и предоставлять по запросам. Реестр должен содержать наименование, дату принятия, номер каждого издаваемого акта и сведения о его опубликовании. Орган или организация, ведущие реестр, могут устанавливать другие обязательные требования к данному реестру.

Статья 12. Запрос на получение информации

1. Запрос адресуется органу, организации или должностному лицу, которые, по мнению обратившегося с запросом лица, обладают необходимой ему информацией.
2. Запрос на получение информации должен содержать, по возможности, наименование запрашиваемого документа, его реквизиты, или иные характеристики запрашиваемой информации, необходимые и достаточные для ее поиска. В запросе указываются фамилия, имя и отчество лица, обратившегося за получением информации, наименование организации, от имени которой обращен запрос, фамилия,

имя и отчество лица, которому следует направить ответ, его почтовый адрес, номер телефона или факса, адрес электронной почты для ответа или уточнения характера запроса, а также желаемые форма и вид ответа.

Статья 13. Порядок рассмотрения и удовлетворения запроса

1. Ответ на запрос о получении информации должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее чем через тридцать дней после дня получения запроса. Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный срок, обратившемуся за ее получением в течение семи дней после получения запроса направляется письменное уведомление об отсрочке ответа. В уведомлении должны быть указаны причины отсрочки и срок предоставления запрашиваемой информации, которые не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа.
2. Если орган или организация, получившие запрос, не обладают запрашиваемой информацией, то не позднее чем в семидневный срок они обязаны сообщить об этом лицу, запросившему информацию, а также, по возможности, предоставить ему реквизиты органа, организации или лица, которые могут располагать запрашиваемой информацией, либо указать реквизиты органа или организации, куда направлен указанный запрос.
3. В том случае, если запрашиваемая информация содержится в общедоступном официальном печатном издании, исполнитель запроса может ограничиться указанием реквизитов этого издания и даты опубликования информации.
4. Ответ на запрос должен содержать реквизиты органа или организации и исполнителя запроса.
5. Предоставление информации в устной форме взамен требуемой письменной не допускается без согласования с лицом, запрашивающим информацию. При этом должны быть указаны причины представления информации в данной форме.
6. Представление справки по данному документу или выдержек из запрашиваемого документа допустимо в случае, если эти справки или выдержки содержат исчерпывающую информацию по запросу, а также в случае необходимости обеспечения установленных режимов ограниченного доступа к информации.
7. Запросы (в том числе устные), а также ответы на запросы подлежат обязательной регистрации по месту получения этих запросов.

Статья 14. Отказ в предоставлении информации

1. За исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, не подлежит предоставлению по запросам информация, содержащая сведения:
 - составляющие государственную или служебную тайну;
 - о частной жизни другого лица без его согласия (персональные данные), если иное не предусмотрено действующими федеральными законами;
 - об осуществлении в установленном законом порядке оперативно-розыскной и следственной деятельности;
 - о судебном рассмотрении гражданских и уголовных дел в случаях, когда разглашение этих сведений запрещено законом или может нарушить право человека на объективное судебное рассмотрение его дела, создать угрозу жизни или здоровью граждан;
 - доступ к которым ограничен другими федеральными законами.Если в документе содержатся сведения, перечисленные в настоящей статье, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.
2. Не подлежат обязательному предоставлению по запросам докладные записки, переписка, поручения должностных лиц и прочая информация внутриорганизационного характера.
3. Орган или организация, их должностные лица могут отказать в предоставлении запрашиваемой информации, если:
 - не соблюдены формальные требования к запросу, предусмотренные статьей 12

настоящего Федерального закона;

не правомерно запрашивается информация, предусмотренная пунктом 1 настоящей статьи;

орган или организация не располагают запрашиваемой информацией.

4. Отказ в предоставлении информации должен содержать указание причин, по которым запрос не может быть удовлетворен, дату принятия решения об отказе, а также разъяснения о порядке его обжалования.

5. Отказ в предоставлении информации по запросу, как письменному, так и устному, дается в письменной форме.

Статья 15. Порядок возмещения расходов на предоставление информации

1. На безвозмездной основе предоставляется:

информация, непосредственно касающаяся лица, запросившего информацию;

информация, уточняющая или дополняющая ранее предоставленную информацию, в порядке, установленном пунктом 2 статьи 11 настоящего Федерального закона;

информация, содержащаяся в Правилах, названных в пункте 4 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая тарифы на услуги по предоставлению информации и случаи освобождения от оплаты оказанных услуг;

информация о правах и обязанностях юридического лица, запрашивающего информацию.

2. Освобождаются от оплаты за предоставление информации по запросам лица, относящиеся к социально и экономически незащищенным группам (категориям) населения (дети, инвалиды, пенсионеры, официально признанные безработные) в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих удостоверяющих документов.

Перечень категорий лиц, которым информация предоставляется на безвозмездной основе может быть дополнен по усмотрению органов и организаций, предоставляющих эту информацию.

3. За предоставление информации может взиматься плата, не превышающая себестоимость услуг, связанных с ее предоставлением.

Порядок оплаты услуг по предоставлению информации устанавливается Правилами, названными в пункте 4 статьи 8 настоящего Федерального закона.

4. Порядок возмещения федеральным органам и организациям, органам и организациям субъектов Российской Федерации расходов, связанных с предоставлением ими информации, устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации или высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Глава III. Защита права на информацию и ответственность за нарушение настоящего Федерального закона

Статья 16. Защита права на доступ к информации

1. Отказ в предоставлении информации, необоснованная отсрочка ответа или его непредоставление в течение установленного срока, а равно другие нарушения порядка рассмотрения и удовлетворения запроса, предусмотренного настоящим Федеральным законом, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу или в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган (организацию).

В случае, если решение вышестоящего органа, организации или должностного лица не удовлетворяет подателя жалобы, жалоба может быть направлена для рассмотрения в суд.

Действие (бездействие) органов, организаций, их должностных лиц, нарушающее право на доступ к информации, если ранее это действие (бездействие) было обжаловано в судебном или административном порядке, может быть обжаловано Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации и (или) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

2. Лица, которым неправомерно отказано в доступе к информации, а также лица, получившие недостоверную, неполную информацию или получившие ее несвоевременно, имеют право на компенсацию понесенного морального вреда и (или) возмещение убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица органов и организаций, виновные в незаконном ограничении доступа к информации, непредоставлении информации в установленном порядке, предоставлении недостоверной или неполной информации, допустившие иные нарушения права на доступ к информации, привлекаются к уголовной, административной и гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 18. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Предложить Президенту Российской Федерации в трехмесячный срок привести в соответствие с настоящим Федеральным законом изданные им правовые акты.
3. Поручить Правительству Российской Федерации в трехмесячный срок привести в соответствие с настоящим Федеральным законом изданные им нормативные правовые акты и внести в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации предложения о приведении законодательства Российской Федерации в соответствие с настоящим Федеральным законом.
4. До приведения законов и иных нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом действующие на территории Российской Федерации законы и иные нормативные правовые акты применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Федеральному закону.

Президент Российской Федерации

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

ОБ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ ГРАЖДАНАМ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Подготовлен Ю.И. Вдовиным, заместителем председателя общественной правозащитной организации "Гражданский контроль", г. Санкт–Петербург)

Введение

В настоящем Законе в понятие "Органы государственной власти, государственные организации и органы местного самоуправления" входят:

- органы государственной власти и управления в центре и на местах;
- государственные (финансируемые полностью или частично из федерального или местного бюджетов) учреждения и организации, ориентированные на реализацию прав, законных интересов и потребностей граждан;
- органы местного самоуправления;

– учреждения и структурные подразделения, входящие в перечисленные в предыдущих пунктах организации, принимающие самостоятельные и ответственные решения, имеющие отношение к реализации прав, законных интересов и потребностей граждан, предприятий и организаций.

Действие Закона распространяется также на учреждения, предприятия и организации, которые входят в структуры, подпадающие под понятие "естественные монополии" и деятельность которых связана с реализацией прав и законных интересов граждан, предприятий и организаций.

В тексте Закона субъекты, на которые распространяется действие закона, обозначаются термином "государственные организации и предприятия".

Статья 1. Открытость в деятельности государственных организаций и предприятий

Деятельность государственных организаций и предприятий открыта, информация о ней предоставляется гражданам беспрепятственно кроме случаев, оговоренных в Законе.

Все мероприятия, кроме оговоренных Законом, открыты, документы принятые на них доступны для всех пользователей информацией. Доступ на мероприятия (совещания, заседания, другие мероприятия, в результате которых принимаются решения, затрагивающие права и интересы граждан, организаций, предприятий) должен быть максимально упрощен, а процедура доступа адресно представлена и легко доступна для любых пользователей. Все ограничения в непосредственном доступе на конкретное мероприятие должны быть продиктованы только здравым смыслом, связанным с организационными и физическими возможностями государственной организации или предприятия.

Статья 2. Закрытые мероприятия

Обоснованность закрытия того или иного мероприятия должна быть мотивирована действующим законодательством, а в чрезвычайных обстоятельствах должны быть персонифицированы лица, взявшие на себя ответственность по закрытию мероприятия и информации о нем.

Любое закрытие информации, осуществляемое государственной организацией или предприятием не в соответствии с действующим законодательством, должно быть оформлено соответствующим протоколом, под которым должны стоять подписи ответственных лиц и приведена необходимая аргументация. Данный протокол должен быть предъявлен в суде в случае опротестования закрытия информации, а отсутствие подобного документа автоматически приводит к признанию в суде необоснованности закрытия информации.

Информация о проведении закрытых мероприятий с указанием обсуждаемых проблем не может быть закрытой и предоставляется всем пользователям.

Статья 3. Обязанность предоставления информации пользователям

Государственные организации и предприятия обязаны беспрепятственно предоставлять пользователям информацию. Расходы государственных предприятий и организаций по подготовке и передаче информации компенсируются за счет пользователей, запросивших информацию. Размер компенсации не должен превышать затрат государственных организаций и предприятий по подготовке физического носителя информации и его наполнения. В компенсацию не могут включаться ни в каком виде расходы, связанные с созданием информации. Предоставление информации потребителю не может быть предметом коммерческой деятельности государственных предприятий и организаций.

Государственные организации и предприятия обязаны не более чем в недельный срок после мероприятия иметь возможность предоставлять пользователям стенограммы, протоколы, решения, любые распорядительные документы, затрагивающие права и интересы граждан, организаций, объединений и предприятий, которые могут быть

предоставлены пользователям либо в виде копий, либо в электронном виде с обеспечением юридической силы этих копий.

Статья 4. Запрет пользователю на коммерческое использование информации, полученной от государственных предприятий и организаций

Информация, полученная пользователем от государственных организаций и предприятий, не может быть предметом прямой коммерческой деятельности пользователя. Допускается создание на базе полученной информации производной информации в целях ее коммерческого распространения с обязательной ссылкой на источник первичной информации.

Статья 5. Ответственность за необоснованный отказ в предоставлении пользователю информации

Государственная организация или предприятие должны подробно и юридически точно мотивировать пользователю отказ в предоставлении запрашиваемой информации. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в суде. По решению суда, подтверждающего необоснованный отказ в предоставлении информации, государственная организация или предприятие может быть наказано штрафом до 500 МРОТ с возложением на него и обязанности компенсации судебных издержек. При этом половина штрафа выплачивается в качестве компенсации пользователю, сделавшему запрос и получившему отказ в предоставлении информации, а вторая половина штрафа перечисляется региональным органам, ответственным за формирование и использование государственных информационных ресурсов.

Статья 6. Ограничения на предоставление информации.

Ограничения по предоставлению информации допустимы, если:

- информация подпадает под действие законов, относящих информацию к категории информации ограниченного доступа – к государственной тайне и конфиденциальной;
- на информацию распространяются ограничения, связанные с проведением следственных действий или оперативно–розыскных мероприятий, и разглашение которой может нанести ущерб восстановлению истины;
- информация является коммерческой или профессиональной тайной, и ее предоставление может нанести материальный ущерб владельцу;
- информация является предметом исследования возможных нарушений в финансовой сфере и ее предоставление может позволить избежать ответственности нарушителя;
- информация связана с процессами регулирования в финансовой сфере, и ее предоставление даст возможность потребителю или третьим лицам и структурам извлекать из этого прибыль;
- информация носит персональный характер, и ее предоставление может нарушить принцип неприкосновенности частной жизни;
- информация является сугубо внутренней для государственной организации и предприятия с точки зрения влияния на общественно–значимые результаты их деятельности.

Президент Российской Федерации

Проект

ЗАКОН

**"О ПРАВЕ ГРАЖДАН НА ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕШЕНИЯХ
ОРГАНОВ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ"**

(Внесен депутатом Московской городской Думы Ю.Л. Загребным)

Настоящий Закон призван способствовать осуществлению прав и свобод человека и гражданина, укреплению народовластия в Москве, упрочению основ правового государства.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в Законе

Органы власти города Москвы (далее – органы власти) – сформированные в соответствии с законом органы, через которые жители города согласно статье 3 Конституции Российской Федерации осуществляют свою власть, властные полномочия которых установлены законом – Московская городская Дума, Московская городская администрация (Мэрия Москвы), Мэр Москвы, Правительство Москвы, районные Управы.

Информация о частной жизни граждан – информация, относящаяся только к конкретному человеку.

Общедоступные информационно–справочные центры (далее – ОИСЦ) – центры, отделы, сектора и другие структурные единицы внутри библиотек, финансируемых из городского бюджета, на которые в установленном порядке возлагается обязанность обеспечивать в соответствии с Уставом города Москвы доступ граждан к информации о решениях и деятельности органов власти.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон устанавливает условия и порядок реализации права граждан на информацию о деятельности и решениях органов власти, обязанности органов власти по обеспечению реализации права на эту информацию.

Отношения в сфере создания, сбора, обработки, накопления и распространения информации, а равно в сфере получения информации по запросам журналистов (редакций средств массовой информации), регулируются иными Федеральными законами и законами г. Москвы за исключением норм специально установленных настоящим Законом.

Статья 3. Основные принципы реализации права на информацию о деятельности органов власти

Основными принципами реализации права на информацию о деятельности и решениях органов власти являются:

- общедоступность и открытость информации;
- обеспечение безопасности личности, общества и государства;
- информирование граждан о деятельности органов власти;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- предоставление достоверной информации;
- защита права на информацию.

Статья 4. Гарантии гласности в деятельности органов власти

Граждане вправе ознакомиться с правовыми актами органа власти и другой информацией о деятельности органов власти, затрагивающей права граждан, в Общедоступных информационно–справочных центрах (ОИСЦ) публичных библиотек, организуемых в каждом районе города Москвы, через другие общедоступные центры информации и средства массовой информации.

По документам (единицам хранения информации), отсутствующим в ОИСЦ, любой гражданин России старше 14 лет вправе, в порядке установленном главой 3 данного Закона, запросить и получить письменную информацию (документ).

Статья 5. Обеспечение доступа к информации

Органы власти обеспечивают свободный доступ к информации, направляемой в ОИСЦ.

Органы власти публикуют принятые ими правовые акты в установленном законодательством порядке.

Граждане имеют право непосредственно или через своих представителей обращаться в установленном порядке в органы власти с устной (в часы официальных приемов) или письменной просьбой (запросом) об ознакомлении с интересующей его информацией и о получении соответствующих разъяснении или копий документов.

Статья 6. Информация, не подлежащая предоставлению по запросам, а также включению в общедоступные электронные информационно–справочные системы

Органы власти отказывают в предоставлении информации по запросам, если запрашиваемая информация содержит сведения:

- составляющие государственную тайну;
- об осуществлении в установленном законом порядке оперативно–розыскной и следственной деятельности;
- о судебном рассмотрении гражданских и уголовных дел в случаях, когда разглашение этих сведений запрещено законом или может нарушить право человека на объективное судебное рассмотрение его дела, создать угрозу жизни или здоровью граждан;
- составляющие коммерческую или служебную тайну согласно норм Федерального законодательства;
- о частной жизни другого лица;
- доступ к которой ограничен Федеральными законами.

Если в документе содержатся сведения, перечисленные в настоящей статье, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

Статья 7. Информация о частной жизни

Порядок сбора, хранения и предоставления информации (документов), содержащих сведения (информацию) о частной жизни граждан, при наличии письменного согласия этих лиц устанавливается законом города.

Не допускается непредставление информации, содержащей сведения о частной жизни граждан, по запросу граждан Москвы, к которым эти сведения относятся.

Глава 2. Общедоступные информационно–справочные центры

Статья 8. Создание и организация работы Общедоступных информационно–справочных центров (ОИСЦ)

В каждом районе города Москвы создается не менее одного ОИСЦ.

Обеспечение информацией районных ОИСЦ производится общегородским и окружными центрами (отделами), а также непосредственно из соответствующих районных Управ.

Типовое Положение об ОИСЦ, а также перечень библиотек, при которых создаются ОИСЦ, утверждает Мэр Москвы.

Статья 9. Основные обязанности Общедоступных информационно–справочных центров (ОИСЦ)

Основной задачей ОИСЦ является предоставление информации, помещенной в базы данных, архивы ОИСЦ, органами власти в соответствии с настоящим Законом.

Районные, окружные и общегородской ОИСЦ организуют методическую работу по организации сбора, обработки и хранения информации на закрепленной за ними территории.

Статья 10. Финансирование Общедоступных информационно–справочных

центров (ОИСЦ)

Финансирование ОИСЦ осуществляется из бюджета г. Москвы.

Глава 3. Предоставление информации по письменному запросу

Статья 11. Порядок предоставления информации по письменному запросу

Порядок предоставления информации по письменному запросу граждан и порядок рассмотрения запроса определяют:

- для исполнительной власти – Правительство Москвы Постановлением правительства города Москвы;
- для Московской городской Думы – Московская городская Дума своим Постановлением.

Документы (инструкции), регламентирующие порядок предоставления информации, не могут противоречить законам РФ и данному Закону.

Статья 12. Сроки предоставления информации по письменному запросу

Ответ на запрос о получении информации должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее чем через 30 дней после дня получения запроса.

Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный срок, обратившемуся за ее получением направляется письменное уведомление об отсрочке предоставления запрашиваемой информации. В уведомлении должны быть указаны причины отсрочки предоставления запрашиваемой информации.

Если орган власти не обладает запрашиваемой информацией, то он не позднее чем через пять дней после дня получения запроса обязан сообщить об этом обратившемуся, а также предоставить ему наименование и адрес органа власти, которые обладают запрашиваемой информацией.

Статья 13. Регистрация запросов на получение информации

Письменные запросы на получение информации подлежат обязательной регистрации.

Органы власти города Москвы вправе для минимизации затрат и ускорения сроков ответа и качества обработки запросов создавать централизованные (единые) службы обработки запросов.

Статья 14. Требования к составлению запросов на получение информации

В запросе о получении информации указываются фамилия, имя и отчество обратившегося, наименование запрашиваемого документа или характер запрашиваемой информации. В письменном запросе указывается также адрес, по которому следует отправить ответ.

Лицо, запрашивающее информацию, вправе обратиться в органы власти лично, либо через ОИСЦ на основании письменного заявления. В этом случае информация по запросу направляется на адрес ОИСЦ.

Статья 15. Основания и порядок отказа в предоставлении информации по письменному запросу

Основаниями для отказа в предоставлении информации по письменному запросу являются:

- наличие запрашиваемой информации в ОИСЦ;
- несоблюдение требований к запросу, предусмотренных статьей 14 настоящего Закона;
- запрос о получении информации, содержащей сведения, перечисленные в статье 6 настоящего Закона.

Не подлежат обязательному предоставлению по запросам докладные записки, переписка, проекты документов (кроме проектов законов города Москвы и проектов Постановлений Московской городской Думы, принятых за основу), поручения

должностных лиц и прочая служебная информация.

Отказ в предоставлении информации должен содержать причины, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена, дату принятия решения об отказе, а также разъяснения о порядке его обжалования.

Отказ в предоставлении информации и отсрочка предоставления информации без законных оснований, непредоставление ответа в течение установленного настоящим законом срока, а равно нарушение установленных сроков, могут быть обжалованы в вышестоящий орган власти, либо в суд.

Статья 16. Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением информации по письменному запросу

Информация, затрагивающая права и свободы личности обратившегося, предоставляется гражданам бесплатно. За предоставление иной информации может взиматься плата, не превышающая расходов на ее предоставление. При получении такой информации гражданин представляет сведения о произведенной оплате в установленном порядке.

Тарифы и льготы по оплате на предоставляемую информацию устанавливаются коллегиальные органы, определяющие, в соответствии со статьей 11 настоящего Закона, Порядок предоставления информации по письменному запросу.

Глава 4. Информация об открытых заседаниях коллегиальных органов власти города Москвы

Статья 17. Информация о планах работы коллегиальных органов и порядке доступа на их мероприятия

Коллегиальные органы власти объявляют (сообщают) повестку своего следующего открытого очередного заседания не позднее 24 часов до дня его проведения, кроме случаев экстренных заседаний.

Коллегиальные органы власти устанавливают порядок доступа на открытые заседания представителей СМИ и отводят места для этой категории участников открытых заседаний в количестве не менее половины от численности коллегиального органа.

Статья 18. Гласность в работе Правительства Москвы

Правительство Москвы обеспечивает издание полного свода своих Постановлений для направления в ОИСЦ и для открытой подписки.

Правительство Москвы направляет в ОИСЦ выписки из стенограмм открытых заседаний с обязательным включением в выписки: доклада (в случае наличия и содоклада), заключительных слов докладчика (содокладчика) и председательствующего на заседании.

Статья 19. Гласность в работе Московской городской Думы

В специально отведенном месте, доступном гражданам, осуществляется прямая трансляция открытых заседаний Думы.

Жители Москвы вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы. Граждане реализуют свое право присутствовать на открытых заседаниях Думы (в специально отведенных для этого местах) через заказ специальных разовых пропусков у своих депутатов.

Аппарат Московской городской Думы разрабатывает порядок выдачи и контроля за использованием разовых пропусков на открытые заседания для жителей (избирателей) г. Москвы.

Преимущества при выдаче пропусков предоставляются руководителям (представителям) общественных организаций, внештатным помощникам и экспертам депутатов МГД.

Глава 5. Перечни информации, подлежащей обязательному опубликованию

Статья 20. Информация, подлежащая оперативному распространению

Органы власти обязаны сообщать для всеобщего сведения ставшую им известной при осуществлении своей деятельности информацию:

- если она может предотвратить угрозу жизни или здоровью граждан;
- если требуется пресечь сообщение (распространение) недостоверной информации;
- если она имеет или может иметь общественно значимый характер.

Статья 21. Информация обязательная для направления в ОИСЦ

В обязательном порядке в ОИСЦ направляются следующие тексты (единицы хранения информации):

- законы города Москвы;
- проекты законов города Москвы и Постановлений МГД принятые за основу;
- стенограммы заседаний и слушаний Московской городской Думы;
- протоколы заседаний постоянных комиссий МГД;
- протоколы регистрации и результаты голосования депутатов на заседаниях МГД;
- копии объявлений о проведении тендеров, конкурсов на выполнение городского заказа и информация об итогах конкурса (решении конкурсной комиссии);
- информация о работе коллегиальных органов, указанная в статьях 16 и 17 настоящего закона;
- доклады на открытых заседаниях коллегиальных органов власти;
- доклады членов правительства Москвы, руководителей комитетов и департаментов на конференциях, встречах и других открытых мероприятиях, финансируемых за счет бюджета города;
- постановления Правительства Москвы;
- нормативные и нормоустанавливающие документы, затрагивающие права граждан;
- еженедельная информация о состоянии общественного порядка, противопожарной безопасности, работе служб здравоохранения, экологии по перечню, утвержденному премьером Правительства Москвы;
- копии протоколов заседаний избирательных комиссий;
- информация о выдаче, приостановке, аннулировании лицензий Московской лицензионной палатой и ее подразделениями;
- отчеты по проверкам Контрольно–счетной палаты;
- результаты социологических и других опросов (исследований), финансирование которых осуществлялось из бюджетных источников;
- копии сообщений, заявлений пресс–служб (пресс–секретарей) организация, входящих в структуру органов власти города Москвы;
- копии экземпляров СМИ, финансируемых из городского бюджета или учрежденных организациями, входящими в структуру городского управления;
- разъяснения по вопросам, многократно повторяющимся от разных лиц в письмах в органы власти;
- реестры правовых актов принятых органами власти;
- нормативные документы, инструкции, разъяснения, регулирующие исполнение настоящего закона и порядок предоставления информации.

Мэр Москвы вправе расширить перечень информации для обязательного направления в ОИСЦ. Мэр Москвы устанавливает предельные сроки направления информации в ОИСЦ.

Глава 6. Предоставление информации через общедоступные компьютерные информационные системы

Статья 22. Размещение информации в Интернет

Информация, направляемая согласно статьи 21 настоящего Закона из органов власти в ОИСЦ, подлежит размещению (опубликованию) в Интернете на официальном сервере Мэрии Москвы (www.mos.ru). На этом сервере также размещается перечень

(реестр) официальных серверов городских органов власти.

Доступ к информации на официальных серверах для пользователей Интернет является бесплатным.

Статья 23. Переписка по электронной почте в целях получения доступа к информации

По адресам электронной почты, указанным на официальных бланках органов власти города Москвы, может быть направлен запрос на получение информации. Запрос должен составляться в соответствии с требованиями статьи 14 настоящего Закона.

Ответ по запросам, поданным по электронной почте, направляется по адресу электронной почты отправителя запроса.

Информация, поступающая на официальные адреса электронной почты органов власти города Москвы, подлежит архивированию и хранению.

Глава 7. Предоставление информации через городские (муниципальные) СМИ и СМИ, выполняющие городской заказ

Статья 24. Реестр СМИ, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных фондов

Орган власти (комитет, департамент и т. п.), заключающий от имени правительства города договора о сотрудничестве со СМИ или иные договора, по которым СМИ получают финансирование и (или) льготы из бюджетных и внебюджетных фондов, ведет общедоступный единый общегородской реестр этих СМИ. В реестр также включаются все СМИ, в том числе электронные, а также регулярные теле– или радио программы, которые учреждены при участии органов власти города Москвы, либо финансируются за счет бюджетных и внебюджетных фондов. При заключении договоров со СМИ, подлежащими включению в реестр, предусматривается выполнение со стороны СМИ положений, указанных в статьях 25 и 26 настоящего Закона.

Статья 25. Опубликование в СМИ реквизитов и статуса нормативных документов

СМИ, включенные в единый общегородской реестр, обязаны при первой публикации материалов по принятым документам или проектам указывать полное наименование правового или нормативного акта, номер и дату подписания, а для законов также дату вступления в силу.

Статья 26. Официальная публикация сообщений пресс–центров

СМИ, включенные в единый общегородской реестр, публикуют, как правило, сообщения пресс–служб и пресс–секретарей в переданном в СМИ виде. В случае сокращения или комментариев при публикации сообщений пресс–служб (пресс–секретарей) СМИ обеспечивают изложение официальной позиции органов власти.

Глава 8. Обязанности должностных лиц по сохранению и предоставлению информации

Статья 27. Гарантии сохранения информации

Органы власти обязаны в течение установленного законодательством срока хранить принятые ими правовые акты, а также правовые акты органов власти, правопреемниками которых они являются.

Органы власти ведут реестр принятых правовых актов. Реестр должен содержать наименование, дату принятия, номер каждого издаваемого акта и сведения о его опубликовании. Органы власти, ведущие реестр, могут устанавливать другие обязательные требования к реестру.

Статья 28. Хранение информации о личных сведениях

Руководители государственных и негосударственных организаций в силу своих служебных обязанностей имеющие доступ к информации о частной жизни граждан

утверждают регламент хранения и доступа к этой информации. В случае ликвидации таких организаций базы информации, имеющие данные о частной жизни, передаются в городской архив либо уничтожаются в установленном законом порядке.

Глава 9. Ответственность за непредоставление информации

Статья 29. Судебная защита права на информацию

Действие (бездействие) органов власти, их должностных лиц, нарушающее право на информацию, может быть обжаловано в суде.

Статья 30. Ответственность за неисполнение Закона

Ответственность за организацию исполнения данного Закона в системе исполнительной власти города Москвы возлагается на Мэра Москвы.

Ответственность за непредоставление информации в соответствии с данным Законом возлагается на руководителей органов власти.

Каждый случай сокрытия от публикации должностными лицами информации о фактах угрозы жизни и здоровью людей преследуется по закону.

Должностные лица органов власти, виновные в нарушении права на информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и законами города Москвы.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 31. Ежегодный доклад об исполнении Закона

В ежегодный доклад Мэра Москвы Московской городской Думе включается глава о положении с доступом к информации о деятельности и решениях органов власти в городе Москве. В главе о свободе доступа к информации обязательно указывается:

- перечень постоянно обновляемых баз данных (архивов), содержащих различную информацию о частной жизни;
- количество запросов, по которым на законных основаниях отказано в предоставлении информации;
- количество документов (единиц хранения информации), направленных в ОИСЦ;
- количество исков в суд на неисполнение органами власти города Москвы закона о праве на информацию.

Статья 32. Введение Закона в действие

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2000 года. Нормативные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Закона, действуют в части, ему не противоречащей.

**Ответственный исполнитель
депутат Московской городской Думы Ю.Л. Загребной**

**Полномочный представитель Мэра Москвы
в Московской городской Думе А.В. Петров**

**Начальник государственного правового отдела
Московской городской Думы А.В. Крылов**

Закон Санкт–Петербурга

О ГАРАНТИЯХ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН НА ИНФОРМАЦИЮ О

РЕШЕНИЯХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ САНКТ–ПЕТЕРБУРГА (С изменениями от 24 января 1997 года)

Текст документа с изменениями, внесенными Законом Санкт–Петербурга от 24 января 1997 года N 7–3 (Смена, N 20, 29.01.97).

Слова "мэр", "первый заместитель мэра", "заместитель мэра" в соответствующем падеже заменены соответственно словами "губернатор", "первый вице–губернатор", "вице–губернатор" в соответствующих падежах и числах – Закон Санкт–Петербурга от 24 января 1997 года N 7–3, вступивший в силу с 29 января 1997 года.

**Принят Законодательным Собранием Санкт–Петербурга
13 сентября 1995 года**

Статья 1.

Правовые акты Законодательного Собрания Санкт–Петербурга, Правительства Санкт–Петербурга, губернатора Санкт–Петербурга, вице–губернаторов, глав районных администраций, органов местного самоуправления, не содержащие информации, которая согласно Закону Российской Федерации "О государственной тайне" считается закрытой, перечни всех правовых актов органов государственной власти Санкт–Петербурга являются открытыми и доступными для ознакомления любому гражданину Российской Федерации.

Статья 2.

Законы Санкт–Петербурга, постановления Законодательного собрания Санкт–Петербурга подлежат официальному опубликованию в "Вестнике Законодательного собрания Санкт–Петербурга".

Нормативные правовые акты городской администрации Санкт–Петербурга подлежат официальному опубликованию в "Вестнике мэрии Санкт–Петербурга".

Нормативные правовые акты Санкт–Петербурга могут быть официально опубликованы также в газете "Санкт–Петербургские ведомости".

Статья 3.

Законы Санкт–Петербурга, постановления Законодательного Собрания Санкт–Петербурга, распоряжения губернатора и его заместителей, постановления Правительства Санкт–Петербурга нормативного характера, распоряжения губернатора Санкт–Петербурга и постановления Правительства Санкт–Петербурга, связанные с градостроительной деятельностью и землепользованием, а также связанные с использованием собственности Санкт–Петербурга, земли и других природных ресурсов, средств бюджета, внебюджетных и бюджетных фондов Санкт–Петербурга, в обязательном порядке направляются в Центральную городскую универсальную библиотеку им.В.В. Маяковского, в центральные библиотеки районов Санкт–Петербурга не позднее чем в двухнедельный срок после вступления указанных актов в силу.

Статья 4.

Нормативные правовые акты глав районных (городских, поселковых) администраций, органов местного самоуправления, действующих в Санкт–Петербурге и на территориях, административно подчиненных органам государственной власти Санкт–Петербурга (далее – на территории Санкт–Петербурга), в двухнедельный срок после подписания в обязательном порядке направляются в центральную районную (городскую, поселковую) библиотеку.

Статья 5.

В случае отмены, признания судом, арбитражным судом недействительными или незаконными нормативных правовых актов, изданных органами, указанными в статье 1 настоящего Закона, решения суда, арбитражного суда рассылаются этими органами в

порядке, установленном настоящим Законом для соответствующих нормативных правовых актов. Срок рассылки, установленный статьей 3 настоящего Закона, исчисляется с даты вступления в силу решения суда, арбитражного суда. Средства массовой информации Санкт–Петербурга, опубликовавшие по собственной инициативе нормативные правовые акты, впоследствии отмененные или признанные судами, арбитражными судами недействительными или незаконными, публикуют информацию о принятых судами, арбитражными судами решениях за счет органов власти Санкт–Петербурга и органов местного самоуправления, принявших соответствующие нормативные правовые акты.

Статья 6.

Нормативные правовые акты Санкт–Петербурга подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом в течение месяца после его опубликования.

Мэр Санкт–Петербурга А.А. Собчак

Проект

Закон Санкт–Петербурга

О ПРАВЕ ГРАЖДАН НА ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ САНКТ–ПЕТЕРБУРГА ИЗБРАННЫХ ИМИ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

(Вносит фракция "Блок Юрия Болдырева")

**Принят Законодательным Собранием Санкт–Петербурга
в 1998 году**

Статья 1.

Все голосования в Законодательном Собрании Санкт–Петербурга, за исключением голосований по персональным вопросам, являются поименными.

По персональным вопросам депутаты и фракции имеют право голосовать тайно или с поименной фиксацией результатов голосования.

Процедура голосования по персональным вопросам должна обеспечивать возможность депутатов и фракций голосовать по усмотрению каждого депутата или фракции: тайно или с поименной фиксацией результатов голосования.

Статья 2.

Стенограммы заседаний Законодательного Собрания с приложением результатов поименных голосований являются открытыми и доступными для ознакомления любому гражданину Российской Федерации.

Статья 3.

Стенограммы заседаний Законодательного Собрания с приложением результатов поименных голосований подлежат обязательному опубликованию в еженедельном специальном бюллетене, издаваемом Пресс–центром Законодательного Собрания тиражом не менее 100 экземпляров, издание которого финансируется из сметы Законодательного Собрания.

Статья 4.

Еженедельный специальный бюллетень, содержащий стенограммы заседаний Законодательного Собрания Санкт–Петербурга, с приложением результатов поименных голосований, в обязательном порядке направляется в Центральную городскую универсальную библиотеку им. В.В. Маяковского, в центральные библиотеки районов Санкт–Петербурга, не позднее чем в двухнедельный срок после соответствующего заседания Законодательного Собрания Санкт–Петербурга.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Санкт–Петербурга В.А. Яковлев