

МЕСТНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ, ВЛАСТЬ, НАСЕЛЕНИЕ: ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ КАК ОСНОВА СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

РАЗДЕЛ 2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ, СЛУЧАЯХ И КОММЕНТАРИЯХ

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА аккредитации журналистов средств массовой информации при

(указывается наименование государственного органа, организации, учреждения, органа общественного объединения - далее "АО")

1. Общие положения

Аккредитация – признание полномочий представителя средств массовой информации государственным органом, организацией, учреждением, органом общественного объединения.

Аккредитация журналистов средств массовой информации проводится пресс–службой (ответственным за связь с общественностью и СМИ) АО в целях обеспечения открытости и гласности работы АО, улучшения информированности населения о деятельности АО, совершенствования взаимодействия АО и средств массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по оперативному освещению работы АО.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иных ограничений прав журналистов и граждан на оперативное получение достоверных сведений о деятельности АО.

2. Право на аккредитацию

Право на аккредитацию журналистов при (АО) имеют действующие средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей, а также зарубежные средства массовой информации, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации, регулярно освещающим деятельности АО в течение всего срока полномочий АО.

3.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного задания, поручения по освещению работы АО, либо для подмены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подается в Пресс–службу АО на официальном бланке СМИ за подписью руководителя данного СМИ, заверенной печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации зарегистрированных СМИ (для вновь учрежденных и впервые аккредитованных СМИ), двумя фотографиями (3x4 см) каждого журналиста.

4.2. В заявке необходимо указать:

о полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера рабочих телефонов и факса редакции;
о фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию журналиста;
о вид аккредитации (постоянная или временная).

4.3. Решение об аккредитации принимается руководителем пресс–службы АО (или руководителем АО) в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. Аккредитационное удостоверение выдается руководителем пресс–службы АО на основании поданной заявки.

4.5. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный вход в здания, в которых размещается АО.

5. Количество аккредитуемых журналистов

Количество представителей от одного СМИ определяется в зависимости от числа специально оборудованных рабочих мест для работы журналистов, в которых проводятся заседания и иные мероприятия АО и ее подразделений, в связи с чем могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одного средства массовой информации.

При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости, позволяющие обеспечить информацией через различные СМИ все категории граждан.

Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения СМИ:

- периодические печатные издания, информационные агентства, радио–, теле–, видео–, кинохроникальные программы, иные средства массовой информации;

- по тиражу, территории распространения (вещания);

- по специализации (заявленной направленности)

- зарубежные,

центральные, региональные, местные;

(В Приложении к Правилам аккредитации при АО дается перечень средств массовой информации с указанием аккредитуемых журналистов от каждого из них.)

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами СМИ

Журналистам, аккредитованным при АО, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы АО. Для этого пресс–служба АО:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий АО;

- предоставляет специально оборудованные для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий АО;

- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, стенограммами, протоколами и иными документами;

- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с работниками АО, обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации у сотрудников АО;

- проводит брифинги, пресс–конференции, встречи по вопросам деятельности АО.

7. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

- знакомиться с информационно–справочными материалами (повесткой дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс–релизами и другими

документами);

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий АО в залах заседаний или специально оборудованных помещениях пресс–службы;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио– и видеосъемки;
- посещать брифинги, пресс–конференции иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- получать необходимую информацию у сотрудников Пресс–службы АО, в том числе на специально организуемых Пресс–службой АО брифингах, встречах и пресс–конференциях;
- пользоваться содействием Пресс–службы в организации встреч, бесед с представителями АО для получения дополнительной информации у сотрудников АО (комментарии, разъяснения);
- посещать структурные подразделения АО;
- пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений;
- использовать в установленном порядке материалы архива АО.

8. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист должен соблюдать правила внутреннего распорядка работы АО;

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);
- соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками АО.

9. Отказ в аккредитации

9.1. Пресс–служба имеет право отказать в постоянной аккредитации тем СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими).

9.2. Основанием для отказа в постоянной аккредитации может быть отсутствие технической возможности разместить журналистов всех изданий для постоянной работы в АО.

9.3. Уведомление об отказе в аккредитации вручается представителю редакции в семидневный срок со дня получения заявки. В уведомлении должны быть указана причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения и порядок обжалования решения об отказе в аккредитации.

10. Лишение аккредитации

10.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- при увольнении журналиста из редакции (возможно оформление другого журналиста);
- при прекращении существования средства массовой информации (в случае закрытия или его ликвидации);
- за распространение несоответствующих действительности сведений, причинивших организации вред или ущемляющих права и законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

10.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает руководитель Пресс–службы АО (председатель комитета, отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации, руководитель АО). Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее

законодательство о СМИ.

10.3. Для разрешения спорных, конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция СМИ может обратиться:

- к руководству АО;
- к вышестоящему руководству в порядке подчиненности;
- в органы прокуратуры;
- в суд.

10.4. Отказ в аккредитации, лишение журналиста аккредитации, а также ее отсутствие не влекут ограничений прав журналистов, предусмотренных ст. 47 Закона о СМИ.

Источник:

<http://www.internews.ru/books/massmedia/20.html>